

**PREČO A AKO**

**oznámiť protispoločenskú činnosť**

# Čo je whistleblowing

Úmyselný a dobrovoľný akt zverejnenia, ktorý vykonala osoba, ktorá má alebo mala privilegovaný prístup k údajom alebo informáciám o porušeníach alebo nezákonnom konaní v rámci organizácie, ktorej sa oznámenie dotýka a tento akt zverejnenia je urobený smerom k orgánu, ktorý má právomoc a kapacitu toto porušenie napraviť alebo zabezpečiť nápravu.

**Ide v podstate o odpoveď na etickú dilemu, s ktorou sa stretnete počas výkonu svojej práce, kedy zistíte porušenia, ktoré sú v rozpore so zákonom a vašou etickou výbavou.**

# Kto je whistleblower, teda oznamovateľ



Človek, ktorý **v dobrej viere** oznámi príslušným orgánom nezákonnú činnosť, o ktorej sa dozvedel **v súvislosti s výkonom práce**.

# Kedy je potrebné sa ozvať?



## O nekalej praktike som sa dozvedel/a pri výkone práce

Informácie ste sa dozvedeli v súvislosti výkonom svojej práce, a teda sa netýkajú susedských vzťahov, pomerov na obecnom úrade, v obci alebo meste, kde bývate alebo súkromného života vášho nadriadeného.



## Oznámenie podávam v dobrej viere

V rámci aktuálnych okolností a informácií, ktoré sú vám známe, ste presvedčený, že informácie, ktoré oznamujete, sú pravdivé.



## Došlo k ohrozeniu verejného záujmu

Verejný záujem znamená, že ide o niečo, čo presahuje záujmy jednotlivca. Ak je niečo vo verejnom záujme, má to dopad na viac ako jedného zamestnanca, prípadne to má dopad na celú našu spoločnosť.

# Na koho sa obrátiť?

Ak ste v súvislosti s výkonom svojej práce odhalili porušovanie zákonov – či už nejaký trestný čin alebo správny delikt –, je niekoľko spôsobov, ako to oznámiť:



**Interne** - svojmu zamestnávateľovi ->  
zodpovednej osobe

Vnútorňý oznamovací kanál môžete využiť, ak mu dôverujete a nemáte obavu z odvetných opatrení. Na interný kanál sa môžete obrátiť buď prostredníctvom zodpovednej osoby našej spoločnosti alebo aj anonymne.

Spôsoby podania oznámení ako aj detailné informácie sú uvedené v internej smernici GSK2314-001.



**Externe** - Úradu na ochranu  
oznamovateľov a príslušným orgánom

Úrad na ochranu oznamovateľov môže byť prvým miestom kontaktu, ak si ešte nie ste istí, či ste narazili na niečo nezákonné, ale aj v prípade, že ste už rozhodnutí podať oznámenie.

Poradia vám, aké dôkazy je vhodné predložiť a budú vás navigovať v celom procese podania trestného oznámenia či oznámenia o správnom delikte. Ak sa obávate o svoju bezpečnosť, postúpia oznámenie príslušným vyšetrovacím orgánom bez uvedenia vášho mena. Prípadne aj na úrad môžete oznámenie podať anonymne.

Ak sa potrebujete pred podaním oznámenia iba poradiť o vašej situácii, môžete využiť bezplatnú infolinku úradu 0800 221 213, kde vám poskytnú základné informácie.

Viac informácií nájdete na tejto adrese: <https://www.oznamovatelia.sk/>

# Interný systém podávania oznámení



- ☐ Podrobnosti sú upravené v **smernici** o ochrane oznamovateľov spoločenskej činnosti GSK2314-001
- ☐ Preverujú sa **aj anonymné oznámenia**
- ☐ Najneskôr do **7 dní** vám príde notifikácia o prijatí oznámenia
- ☐ Preverovanie oznámenia trvá max **90 dní**
- ☐ Môžete byť vyzvaný na **doplnenie** informácií
- ☐ Sami **môžete doplniť** oznámenie o nové informácie
- ☐ Informáciu o výsledku preverenia oznámenia a nápravných opatreniach dostanete v rámci **90 dňovej** lehoty na preverenie oznámenia
- ☐ V celom procese je zachovávaná **mlčanlivosť** o identite oznamovateľa

# Interný systém podávania oznámení

Oznámenie môžete podať:



- ☐ **Poštou** na adresu: Glovis Slovakia s.r.o., P.O.Box 5, Teplička nad Váhom 013 01, na obálke označenie: „Oznámenie o protispoločenskej činnosti“
- ☐ **Elektronicky** na e-mailovú adresu: *podnety@glovis.sk*
- ☐ **Písomne** do schránky umiestnenej v hlavnom kancelárskom priestore spoločnosti v mieste jej prevádzky
- ☐ **Osobne** zodpovednej osobe: *Randová Jana alebo Valach Radoslav*

# Čo má oznámenie obsahovať

Oznámenie musí byť **čitateľné, zrozumiteľné** a formulované tak, aby bolo **zrejmé**, o akú protispoločenskú činnosť ide.

Obsahuje:

- ☐ Popis skutku (čo sa stalo, kde, kedy, kto a čo oznamovateľa viedlo k podozreniu)
- ☐ Existujú nejakí svedkovia? Ak áno, kto?
- ☐ Má oznamovateľ k dispozícii podklady a dôkazy?
- ☐ Hovoril oznamovateľ o tejto skutočnosti s niekým? Ak áno, s kým?
- ☐ Totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa. Ak sa rozhodne ostať v anonymite, tak kontaktné údaje (napr. novovytvorený mail, ktorý používa iba na podanie oznámenia)

# Ako kontaktovať ÚOO

## Ked' sa chcem poradiť:



**Telefonicky - bezplatná infolinka:**  
**0800 221 213**

**Pondelok:** 13:00 – 16:00

**Utorok:** 9:00 – 12:00

**Streda:** 9:00 – 12:00

**Štvrtok:** 13:00 – 16:00

## Ked' chcem podať oznámenie:



### Poštou:

Námestie slobody 29  
811 06 Bratislava

Podateľňa

**Pondelok:** 8.00-12.00

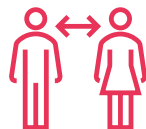
**Streda:** 12.00-16:00

**Piatok:** 8.00-12.00

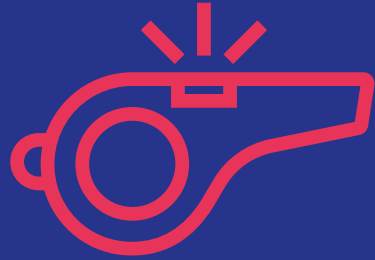


### Elektronicky:

[www.oznamovatelia.sk/chcem-oznamit/](http://www.oznamovatelia.sk/chcem-oznamit/)



**Osobne** po dohodnutí si termínu



# WHY and HOW

## to report antisocial activity

# What is whistleblowing

An intentional and voluntary act of disclosure made by a person who has or had privileged access to data or information about violations or illegal conduct within the organization to which the report relates, and this act of disclosure is made to an authority that has the authority and capacity to remedy or ensure redress for the violation.

**It is essentially a response to an ethical dilemma you encounter during the course of your work, when you discover violations that are contrary to the law and your ethical framework.**

# Who is whistleblower



A person who, **in good faith**, reports to the competent authorities illegal activity that he or she becomes aware of **in connection with the performance of his or her work**.

# When is it necessary to get in touch?



## **I learned about the unfair practice while performing my work**

You learned the information in connection with the performance of your work, and therefore it does not concern neighborly relations, relations at the municipal office, in the village or city where you live, or the private life of your superior.



## **I am submitting this notification in good faith**

Under the current circumstances and information known to you, you believe that the information you are reporting is true.



## **There was a threat to the public interest**

Public interest means that it is something that goes beyond the interests of an individual. If something is in the public interest, it affects more than one employee, or it affects our entire society.

# Who to contact?

If you have discovered a violation of the law – whether a criminal offense or an administrative offense – in connection with the performance of your work, there are several ways to report it:



**Internally** - to your employer -> to the responsible person

You can use the internal reporting channel if you trust it and are not afraid of retaliation. You can contact the internal channel either through a responsible person in our company or anonymously.

Methods of reporting as well as detailed information are provided in internal guideline GSK2314-001.



**Externally** - Whistleblower Protection Office and competent authorities

The Whistleblower Protection Office can be your first point of contact if you are not yet sure whether you have come across something illegal, but also if you have already decided to file a report. They will advise you on what evidence is appropriate to submit and will guide you through the entire process of filing a criminal report or administrative offence report. If you are concerned about your safety, they will forward the report to the relevant investigative authorities without giving your name. Alternatively, you can file a report with the office anonymously.

If you only need advice about your situation before filing a report, you can use the office's free infoline 0800 221 213, where they will provide you with basic information.

More information can be found at this address:  
<https://www.oznamovatelia.sk/>

# Internal system for submitting notifications



- ☐ Details are regulated in the Whistleblower Protection **Directive GSK2314-001**
- ☐ **Anonymous notifications** are also being reviewed
- ☐ You will receive a notification of receipt of the notification within **7 days** at the latest
- ☐ The notification review takes a maximum of **90** days
- ☐ You may be asked **to provide** additional information
- ☐ You **can add** new information to the notification yourself
- ☐ You will receive information about the result of the notification review and corrective measures within the **90-day** notification review period
- ☐ The identity of the whistleblower is kept **confidential** throughout the entire process



# Internal system for submitting notifications

You can submit a notification:



- ☐ **By mail** to the address: Glovis Slovakia s.r.o., P.O.Box 5, Teplička nad Váhom 013 01, on the envelope mark: "Notice of antisocial activity"
- ☐ **Electronically** to an email address : *podnety@glovis.sk*
- ☐ **In writing** to the mailbox located in the company's main office space at its place of business
- ☐ **Personally** to responsible person: *Randová Jana or Valach Radoslav*

# What should the notification contain

The notice must be **legible**, **understandable**, and **worded** in a way that makes it clear what antisocial activity is involved.

Contains :

- ☐ Description of the incident (what happened, where, when, who and what led the whistleblower to suspect)
- ☐ Are there any witnesses? If so, who?
- ☐ Does the whistleblower have documentation and evidence available?
- ☐ Did the whistleblower talk to anyone about this? If so, with whom?
- ☐ The identity and contact details of the whistleblower. If they choose to remain anonymous, their contact details (e.g. a newly created email address that they use only to submit their report)

# How to contact the Whistleblower Protection Office

## When I want advice:



**By phone – free of charge info line:**  
**0800 221 213**

**Monday:** 13:00 – 16:00

**Tuesday:** 9:00 – 12:00

**Wednesday:** 9:00 – 12:00

**Thursday:** 13:00 – 16:00

## When I want to file a notification:



### By mail:

Námestie slobody 29  
811 06 Bratislava

Filing office

**Monday :** 8.00-12.00

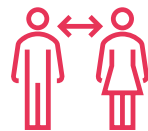
**Wednesday :** 12.00-16:00

**Friday:** 8.00-12.00



### Electronically:

[www.oznamovatelia.sk/chcem-oznamit/](http://www.oznamovatelia.sk/chcem-oznamit/)



**In person** after making an appointment